

MODELO DE ANÚNCIO DO CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DA ENTIDADE ADJUDICANTE

Designação da entidade adjudicante: Águas do Norte, S. A.

NIPC: 513606084

Serviço/Órgão/Pessoa de contacto: Compras e Logística

Endereço: Rua Dom Pedro de Castro, n.º 1A

Código postal: 5000 669

Localidade: Vila Real

País: PORTUGAL

NUT III: PT11D

Distrito: Vila Real

Concelho: Vila Real

Freguesia: Freguesia de Vila Real

Telefone: 259309370

Fax: 259309371

Endereço Eletrónico: geral.adnorte@adp.pt

2 - OBJETO DO CONTRATO

Designação do contrato: PRC_0380/2021_STI - Aquisição de Sistema Informático de Suporte à Manutenção e Gestão de Ativos da Águas do Norte, S.A.

Descrição sucinta do objeto do contrato: aquisição de serviços de desenvolvimento, implementação e suporte de uma plataforma de gestão da manutenção e gestão dos ativos da Águas do Norte.

Tipo de Contrato: Aquisição de Serviços

Preço base do procedimento: Sim

Valor do preço base do procedimento: 480000.00 EUR

Classificação CPV (Vocabulário Comum para os Contratos Públicos)

Objeto principal

Vocabulário principal: 72212211

3 - INDICAÇÕES ADICIONAIS

Referência interna: PRC_0380/2021_STI

O contrato envolve aquisição conjunta (com várias entidades)? Não

Contratação por lotes: Não

O contrato é adjudicado por uma central de compras: Não

O concurso destina-se à celebração de um acordo quadro: Não

É utilizado um leilão eletrónico: Não

4. ADMISSIBILIDADE DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS VARIANTES: Não

5 - LOCAL DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

País: PORTUGAL

NUT III: PT11D

Distrito: Vila Real

Concelho: Vila Real

Freguesia: Freguesia de Vila Real

6 - PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Prazo: Anos

6 anos

O contrato é passível de renovação? Sim

Nº máximo de renovações: 1

7 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

a) Os previstos no n.º 1 artigo 81.º do CCP;

b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações de impedimento previstas nas alíneas b), d) e) e h) do artigo 55.º do CCP;

8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 - Habilitação para o exercício da atividade profissional

Não

8.2 - Informação sobre contratos reservados

O contrato está reservado a entidades e fornecedores cujo objetivo principal seja a integração social e profissional de pessoas com deficiência ou desfavorecidas?

Não

9 - ACESSO ÀS PEÇAS DO CONCURSO E APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS E DAS PROPOSTAS

9.1 - Consulta das peças do concurso

Designação do serviço da entidade adjudicante onde se encontram disponíveis as peças do concurso para consulta dos interessados:
Compras e Logística

Endereço desse serviço: Rua Dom Pedro de Castro, n.º 1A

Código postal: 5000 669

Localidade: Vila Real

Telefone: 259309370

Fax: 259309371

Endereço Eletrónico: geral.adnorte@adp.pt

9.2 - Fornecimento das peças do concurso, apresentação de pedidos de participação, de candidaturas e apresentação das propostas

Plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante

ACIN -ICloud Solutions (<https://www.acingov.pt>)

10 - PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS

Até às 17 : 00 do 30 º dia a contar da data de envio do presente anúncio

11 - PRAZO PARA A DECISÃO DA QUALIFICAÇÃO

90 dias a contar do termo do prazo para a apresentação das candidaturas

12 - REQUISITOS MÍNIMOS

12.1 - Requisitos mínimos de capacidade técnica

a) A comprovação efetuada através da análise dos elementos a apresentar de acordo com a alínea c) do n.º 8.1 deste programa do procedimento de deter, no mínimo, 5 (cinco) anos de atividade;

b) A comprovação efetuada através da análise dos elementos a apresentar de acordo com a alínea d) do n.º 8.1 deste programa do procedimento de ter instalado nos últimos 5 (cinco) anos, e ter mantido em funcionamento, pelo menos durante um ano, no mínimo duas implementações de sistemas de gestão de manutenção e uma implementação de sistema de gestão de ativos;

c) A comprovação, efetuada através da análise dos elementos a apresentar de acordo com as alíneas e) e f) do n.º 8.1 deste programa do procedimento, de possuir no quadro do pessoal permanente de uma equipa de consultores com, pelo menos, 5 (cinco) anos de experiência profissional nas áreas de sistemas de manutenção ou de gestão de ativos, devendo possuir, como mínimo, as seguintes certificações:

i. PMI Certified - PMP (Project Management Professional);

ii. CBP (Certified Business Process);

iii. Certificação pelo fabricante da solução;

iv. Asset Management Certified;

d) A comprovação, efetuada através da análise dos elementos a apresentar de acordo com as alíneas e) e f) do n.º 8.1 deste programa do procedimento, de possuir no quadro do pessoal permanente, um técnico com formação superior em sistemas e tecnologias de informação, gestão ou engenharia informática, para exercer a função de Coordenador de Projeto, que deverá cumprir as seguintes condições: pelo menos 10 (dez) anos de experiência profissional, experiência na integração de aplicações com sistemas SAP, certificação reconhecida e experiência em sistemas de manutenção ou de gestão de ativos, nomeadamente em empresas de utilities;

e) A comprovação, efetuada através da análise dos elementos a apresentar de acordo com as alíneas e) e f) do n.º 8.1 deste programa do procedimento, de possuir no quadro do pessoal permanente, um Especialista em sistemas de manutenção de ativos, com a necessária habilitação profissional (licenciatura adequada), pelo menos 5 (cinco) anos de experiência profissional, e demonstração de sólida

experiência em sistemas de manutenção de ativos;

f) A comprovação, efetuada através da análise dos elementos a apresentar de acordo com as alíneas e) e f) do n.º 8.1 deste programa do procedimento, de possuir no quadro do pessoal permanente, um Especialista em sistemas de gestão de ativos, com licenciatura adequada, pelo menos 5 (cinco) anos de experiência profissional, e demonstração de sólida experiência em sistemas de gestão de ativos, nomeadamente EAM - Enterprise Asset Management;

g) Referências, através de cartas abonatórias, em, pelo menos, 2 projetos relacionados com a gestão ou manutenção de ativos em empresas do setor das águas e saneamento.

12.2 - Requisitos mínimos de capacidade financeira

10.1 Os candidatos devem deter, sob pena de exclusão, o requisito mínimo de capacidade financeira, para o que devem fazer prova de deter uma liquidez corrente, obtida através do rácio entre o ativo e passivo corrente calculada através da média aritmética dos exercícios de 2018, 2019 e 2020, igual ou superior a 1.

13 - MODELO DE QUALIFICAÇÃO

Simple

14 - PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Até às 17 : 00 do 30 º dia a contar da data de envio do convite

15 - PRAZO DURANTE O QUAL OS CONCORRENTES SÃO OBRIGADOS A MANTER AS RESPECTIVAS PROPOSTAS

90 dias a contar do termo do prazo para a apresentação das propostas

16 - CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

Melhor relação qualidade-preço: Sim

17 - PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO:

Sim 2 %

18 - IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DO ÓRGÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Designação: Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A.

Endereço: Rua Dom Pedro de Castro, n.º 1A

Código postal: 5000 669

Localidade: Vila Real

Telefone: 259309370

Fax: 259309371

Endereço Eletrónico: geral.adnorte@adp.pt

19 - DATA DE ENVIO DO ANÚNCIO PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA

Preenchimento automático pela INCM aquando do pagamento.

20 - O PROCEDIMENTO A QUE ESTE ANÚNCIO DIZ RESPEITO TAMBÉM É PUBLICITADO NO JORNAL OFICIAL DA UNIÃO EUROPEIA:

Sim

21 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Serão usados critérios ambientais: Não

22 - IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR DO ANÚNCIO

Nome: Fernanda da Conceição de Abreu Lacerda

Cargo: Vice-Presidente do Conselho de Administração